

.denken
.gestalten
.wachsen



Sie suchen Aufgaben mit gesellschaftlicher Relevanz? Sie möchten moderne und sichere Systeme für Millionen von Menschen erschaffen? Sie möchten mit uns die deutschen Verwaltungen in die digitale Zukunft führen? In unserer Brancheneinheit Public Sector können sie in einem multidisziplinären Team Maßstäbe setzen. Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben warten auf Sie – in einer Zukunftsbranche, die so schnell wächst wie kaum eine andere. Gute Zusammenarbeit als Team ist uns genauso wichtig wie ein individuelles persönliches Entwicklungskonzept, dessen Gestaltung sie steuern können.

msg ist eine unabhängige Unternehmensgruppe mit weltweit mehr als 8.000 Mitarbeitenden. Unseren ausgezeichneten Ruf verdanken wir unserem ganzheitlichen Leistungsspektrum aus einfallreicher strategischer Beratung und intelligenten, nachhaltig wertschöpfenden IT-Lösungen für eine Vielzahl von Branchen.

Berater E-Akte und Prozessintegration für den Public Sector (m/w/d)

Für den/die Standort(e): München, Berlin, Düsseldorf, Frankfurt/M., Hamburg, Hannover, Köln, Nürnberg, Stuttgart

Das erwartet Sie bei uns

- Fachliche Begleitung der Digitalisierung der Öffentlichen Verwaltung an der Schnittstelle zwischen Organisation und IT
- Erhebung, Analyse und Optimierung von Prozessen in Bundes- und Landesbehörden
- Unterstützung unserer Kunden bei der Konzeption und Einführung der elektronischen Aktenführung sowie integrierter Workflowkomponenten mit dem Ziel medienbruchfreier Abläufe
- Kontinuierliche Qualifizierung und Förderung auf Ihrem Karriereweg

Das bringen Sie mit

- Sehr guter (Fach-)Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation auf Bachelor- oder Masterniveau
- Sie verfügen über eine mindestens zweijährige Erfahrung im Beratungs- und Projektgeschäft in der öffentlichen Verwaltung in Deutschland mit den Schwerpunkten Einführung E-Akte einschließlich Scannen
- Sie kennen die rechtlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen wie Geschäftsordnungen, Registraturrichtlinien, die Anforderungen an das ersetzende Scannen (TR-RESISCAN), die beweiswerterhaltende Speicherung (TR-ESOR), das Organisationskonzept elektronische Verwaltungsarbeit
- Hervorragende Fähigkeiten, Untersuchungsgegenstand und Lösungsansätze für unsere Kunden schriftlich in angemessener Form aufzubereiten und strukturiert sowie sachlich überzeugend erläutern zu können
- Flexibilität, hohe Reisebereitschaft, Leistungsbereitschaft und ein exzellentes Qualitätsbewusstsein zeichnen Sie aus

Das ist unser Angebot

Suchen Sie Abwechslung statt Alltagsroutine? Teamspirit statt starrer Hierarchien? Dann sind Sie bei uns richtig. Wir bieten Ihnen spannende verantwortungsvolle Aufgaben, attraktive Karrierechancen und internationale Perspektiven. Mehr noch: Bei uns finden Sie ein flexibles Arbeitszeitmodell, großzügige Sozialleistungen und ein professionelles, kollegiales Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team.

Das ist Ihr Weg zu uns

Sie sind neugierig geworden? Dann freuen wir uns über Ihre Onlinebewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Kennziffer: msg-50303921-000 über unseren Bewerbungsassistenten. Was msg als Arbeitgeber ausmacht und wie wir mit der Corona-Pandemie umgehen erfahren Sie auf der msg Karriereseite.
<https://karriere.msg.group/>